



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

č. j. 1099/2024

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění.

### **I. Práva a povinnosti žáků a zaměstnanců školy, pravidla vztahů s pracovníky školní jídelny:**

#### **1. Práva žáků - strážníků:**

- na stravování ve školní jídelně
- na odmítnutí jídla nebo jeho části
- na kvalitní a vyváženou stravu
- na informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- požádat o pomoc zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému

#### **2. Povinnosti žáků – strážníků**

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, dbát na bezpečný pohyb po jídelně
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků, kteří vykonávají dohled
- nezdržovat zbytečně chod výdeje obědů a stravování ostatních strážníků
- jídlo a nápoje se konzumují vsedě
- vynášet jídlo z jídelny lze pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt)
- po jídle odnést použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo, zasunout židli ke stolu
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny, obaly nejen v prostorách školní jídelny

### **II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a zaměstnanců:**

- každý nový žák, zaměstnanec musí vyplnit a odevzdat přihlášku ke stravování vedoucí ŠJ
- zakoupit čip (130 Kč) nebo lze použít i vlastní ze ZŠ, který je kompatibilní se systémem ŠJ (identifikace při odběrech jídla u terminálu)
- v případě ztráty čipu je nutné koupit nový
- pokud čip žák/zaměstnanec zapomene, dostane u vedoucí ŠJ náhradní stravenku
- strážník dostane přihlašovací údaje do aplikace **strava.cz**, která slouží pro komunikaci s jídelnou
- na neuhrazené pohledávky za stravné bude strážník upozorněn. Pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strážník vyřazen ze stravování.
- vratky na stravném (přeplatky) jsou poukázány na bankovní účet strážníka



### **III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny:**

#### **1. Provoz školní jídelny**

- obědy se vydávají od 11.40 do 14.00
- studenti dochází do školní jídelny dle svého školního rozvrhu
- žák/ zaměstnanec má nárok odebírat stravu ve dnech, kdy je přítomen ve škole
- v době, kdy je žák nemocen má nárok na stravu pouze 1. den nemoci
- dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci

#### **2. Způsob objednávky stravy**

- strávníci, kteří platí bezhotovostně, mají automaticky na nový měsíc přihlášené obědy pod číslem „1“
- strávníci, kteří platí hotově (jen z vážných důvodů) jsou přihlášení po úhradě daného měsíce

#### **3. Odhlašování a změny ve stravování**

- volbu změny lze provést nejpozději do 48 hodin před daným dnem
- odhlášení lze provést nejpozději v 7 hodin ráno v daný den (platí pouze pro strava.cz)
- po telefonické domluvě s vedoucí ŠJ na tel.: 315 723 352

#### **4. Cena stravy**

- pro kategorii 11 – 14 let i kategorii 15 a více je cena stravy stanovena dle finančního normativu uvedeného ve vyhlášce 107/2005 Sb., na 36 Kč/oběd

#### **5. Úhrada stravy**

- **bankovní převod** - na účet školy č. ú.: 19-0233220207/0100
- **inkaso** – strávník zadá ve své bance souhlas s inkasem a doklad o zavedení s číslem účtu a jménem strávníka odevzdá vedoucí ŠJ – provádí se k 20. dni v měsíci
- **trvalý příkaz** – platí se zálohově (v srpnu za září) 750 Kč. Splatnost je nejpozději 20. dne v měsíci. Pro identifikaci platy je potřeba uvést variabilní symbol, který přidělí vedoucí ŠJ (platí po celou dobu docházky).

#### **6. Prázdninový provoz**

- v době prázdnin a dnů ředitelského volna není školní jídelna v provozu

Účinnost dokumentu: od 10. 6. 2024

Zdeňka Štefková  
vedoucí školní jídelny

RNDr. Andrej Plecháček  
ředitel školy